

・組合に加入。組合員になりますよう。
・交渉が困難な場合は「考へさせてください」と返答し、組合を窓口として、組合関係者を同席とする複数人での対応をしましよう。



団体交渉は継続中！ 次回は

2/16
第113回
団交予定

3/5
第1回
団交予定

3/15
第1回
団交予定

上記の議題は制度改正関連です。
これ以外にその他議題の団交が
ある可能性もあります。



従事業務内容書(記載例)	
1. 国の補助事業等によりプロジェクト等の終了日が明確に決まっている場合	内容書No 2017-0001 (※人事グループにて記載)
従事業務内容	○○○○○事業に係る以下の業務 ・シンボリズム等の準備・運営 ・広報活動業務(広報誌作成、ホームページ管理等) ・教育研究活動に関するデータ入力・整理等 ・物品購入手続・出張手続、会計処理、予算管理の補助業務 ・庶務その他、○○○○○事業に係る業務
勤務場所(住所等)	○○○○○室(〒739-0046 広島県東広島市○○○○)
雇用期間・更新上限	労働条件通知書に記載
業務終了予定日	平成○年○月○日
備考	○○○○○事業に係る△△プロジェクト(実施期間:平成○年○月○日～平成○年○月○日)

* 雇用期間・更新上限、業務終了予定日及びプロジェクト等の終了日は必ずしも一致しません。

2. 業務の終了日が明確に決まっていない場合	
内容書No	2017-0002 (※人事グループにて記載)
従事業務内容	○○教授に係る秘書業務(各種事務処理、研究室運営支援等)
勤務場所(住所等)	○○研究科○講座○○○○○研究室(〒739-0046 広島県東広島市○○○○)
雇用期間・更新上限	労働条件通知書に記載
業務終了予定日	平成○年○月○日 (*1) ただし、以下のいずれかの場合には業務終了により雇用が終了します。 ・○○教授が退職した場合 ・○○○寄附金が終了した場合
備考	(*1) 最長上限 5 年後までの日を設定してください。

* 雇用期間・更新上限、業務終了予定日及びプロジェクト等の終了日は必ずしも一致しません。

(4) 編集:書記局 和田

従事業務内容書(記載例)

従事業務内容書(例)

「ひろば」人事制度手続き・事務担当者向け・業務限定雇用の手続きについてより

(裏面へ)
→
(表記)

No. 71
2018年2月14日発行
配布対象 広大全教職員

広報紙
ひろば

【ニュース】
・「合意」について
・有期雇用の上限見直しについて報告

発行 広島大学教職員組合

〒739-0046 東広島市鏡山1-7-2(広大西口)
内線(東広島84) 5390 TEL/FAX 082-422-7556
メールアドレス union@hiroshima-u.ac.jp

ホームページ http://home.hiroshima-u.ac.jp/union/

No. 71

2018年2月14日発行

配布対象 広大全教職員

〒739-0046 東広島市鏡山1-7-2(広大西口)
内線(東広島84) 5390 TEL/FAX 082-422-7556
メールアドレス union@hiroshima-u.ac.jp

ホームページ http://home.hiroshima-u.ac.jp/union/

前回の広報紙「ひろば」では労働条件確認書について、「あなたの労働条件において大学が一方的に不利益な内容に変更することは法律違反です。」という部分で労働契約法第3条と第8条を紹介しました。本号では、契約変更等に係わる「合意」についてもう少しお話します。「合意」に関するトラブルは組合に寄せられる相談で多くみられます。なかには本人がそれ理解せず組合の意志表示をしているものもあります。なぜそのようなことになるのでしょうか。つぎの3点は「合意」に係わる組合への相談の部抜粋です。(個人が特定されないように多少内容は変更しています。)

（個人が特定されないように多少内容は変更しています。）

（個人が特定されないように多少内容は変更しています。）