

加入方法

加入用紙にご記入の上、組合までご送付ください。

フリーレットに添付の用紙 もしくは下記よりダウンロードしてください

<https://union.hiroshima-u.ac.jp/pdf/form.pdf>

お名前は自署である必要があります。

送付方法

以下のいずれかの方法でご送付ください。

- ・学内便にて「教職員組合」宛にβ送付してください
- ・郵送の場合は以下の住所宛にご送付ください。
〒739-0046東広島市鏡山1-7-2
広島大学教職員組合 宛
- ・加入用紙に記入後スキャンして、PDFファイルをメールにてご送付ください。
union@hiroshima-u.ac.jp
- ・FAXの場合は以下の番号にご送付ください。
FAX 082-422-7556

加入受付後は・・・

- ・加入お申込後、組合員証、規約・細則の送付、新規加入グッズをお届けします。
 - ・組合費の給与からの天引きは、原則として加入お申込の翌月からになります。
 - ・機関紙・メール通信をお届けします。
- ※職場へ各種郵送物の送付が不都合な方は、直接ご自宅へお届けします。住所明記の上、お申し出ください。

組合費

月から給料から天引きされます。

常勤職員(賞与月含む年14回)

- ・月給制:本給月額×0.6%
- ・年俸制:基本年俸÷12ヶ月×65%×0.6%

フルタイム契約職員:

本給月額×0.3%(600円に満たない場合は600円、1200円を超える場合は1200円)

パートタイム契約・非常勤職員

月額600円(勤務時間が週30時間に満たない方:600円×週当り契約時間÷30時間100円未満の端数は切り捨て。ただし、300円に満たない場合は300円)

2022年度に「月給制:本給月額×0.7%」「フルタイム契約職員:本給月額×0.35%」を基準とした金額になります。それまでは上記の金額です。

東広島事務所(本部)

〒739-0046 東広島市鏡山1-7-2 東広島キャンパス内
Tel & Fax 082-422-7556 内線(東広島84)5390
月～金 9:00～18:45

広島事務所(霞キャンパス内)

〒734-8553 広島市南区霞1-2-3 霞キャンパス内
(旧保健管理センター2階)
Tel 090-6400-7556 内線(霞83)6081
火・金 16:00～18:00

Webサイト:<https://union.hiroshima-u.ac.jp/>

メール:union@hiroshima-u.ac.jp



 広島大学教職員組合